Universidad Europea

El boletín informativo

Ve más allá

01

El boletín informativo

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

1. El boletín informativo

El boletín horario o boletín informativo es el programa radiofónico emitido cada hora que recoge las noticias llegadas desde el boletín anterior y un resumen de las noticias más importantes acaecidas con anterioridad.

(Mariano Cebrián Herreros, "Diccionario de la Radio y la Televisión", Alhambra, Madrid, 1.981).

Es la cita puntual con la audiencia(cada hora, por norma general, o cada media hora) que ofrece una síntesis y un avance de la actualidad del momento o de los hechos producidos con anterioridad. Son unos programas informativos breves, de una duración no superior a los cinco minutos que vertebran la programación de toda la emisora o cadena de emisoras. Están sujetos a las señales horarias y no tienen, al contrario de los "diarios hablados", una estructura fija. Su ámbito de actuación es la actualidad y la inmediatez.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

1. El boletín informativo

1.1. El boletín suele cumplir tres funciones básicas:

a) Resumir las noticias más importantes del momento.

b) Actualizar las anteriores.

c) Avanzar los hechos informativos cuyos desarrollos serán tratados en el "Diario Hablado" o Informativo.

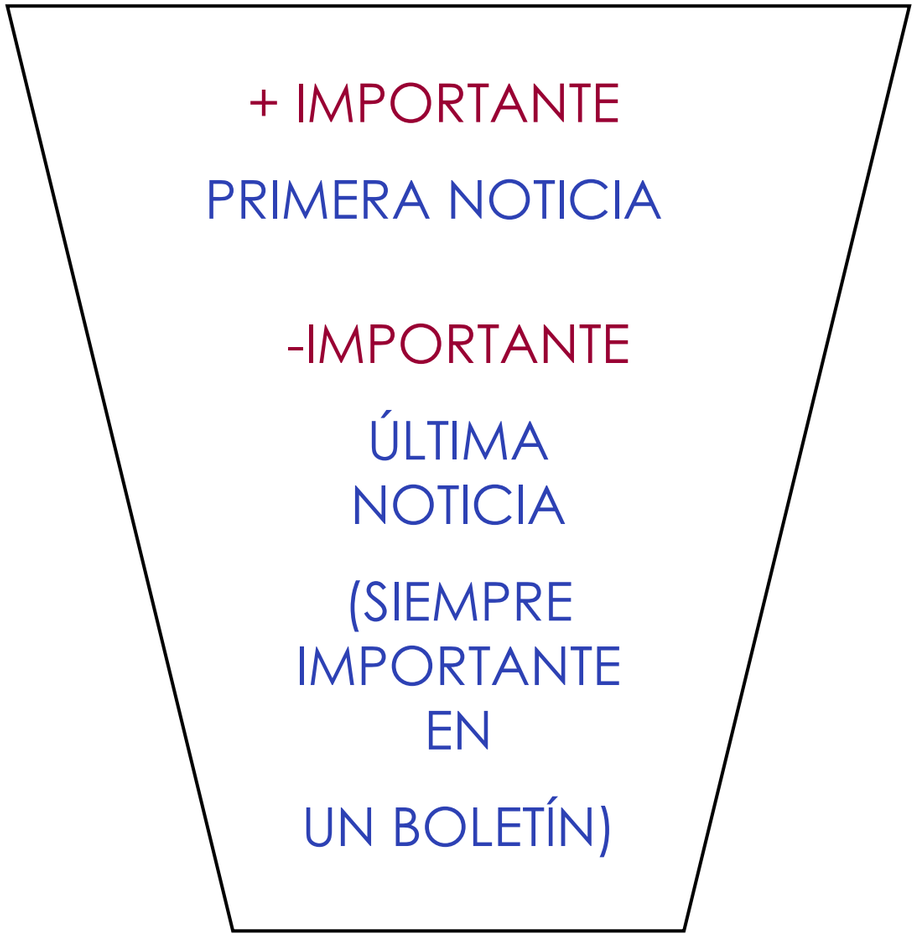
1.2. Su estructura es libre.

2.1. Actualidad y criterio periodístico.

2.1.1. Primero lo más importante

2.1.2. Después lo menos interesante (estructura clásica de pirámide invertida)teniendo en cuenta que, dada la brevedad y actualidad del espacio, todas las noticias son importantes.

ESTRUCTURA DE UN BOLETÍN

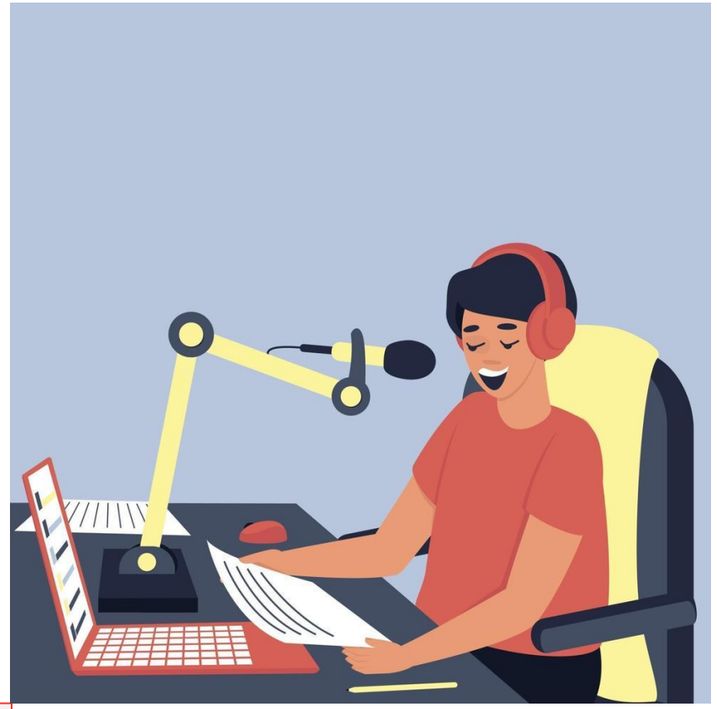


© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

1. El boletín informativo

1.3. Frente al antiguo planteamiento que concebía al "boleto" como una cerrada y escueta presentación de noticias…



…ahora se le contempla como un género abierto a la actualidad donde las crónicas telefónicas de corresponsales, enviados especiales o redactores destacados en algún punto informativo, así como las conexiones con las unidades móviles situadas en los puntos calientes de la información, son cada vez más frecuentes.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

02

Normas

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

2. Normas para escribir un boletín informativo

2.1. Contrastar la noticia cuanto antes.

2.2. Prioridad para

- Lo más importante
- Lo más interesante
- Lo mejor
- Lo último

2.3. Seguimiento informativo según su interés.

2.4. Audiencia distinta a cada hora.

2.5. Valoración informativa en relación con los noticiarios.

2.6. Articulación, valoración y ordenación, en función de su importancia, no por su contenido.

2.7. Reelaboración de un boletín a otro.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

2. Normas para escribir un boletín informativo

2.8. Rigor con la calidad de los sonidos emitidos.

2.9. Contextualización.

2.10. Resto de normas aplicadas al estilo informativo.

2.11. Cerciorarse de que las conexiones y grabaciones están preparadas. Incluir texto alternativo.

2.12. Identificar en todo momento las voces que suenan (nombre y apellidos y cargo que ostentan, tanto en las declaraciones como en los redactores e invitados).

2.13. Redactar siempre en tiempo presente. El pasado se actualiza en pretérito perfecto.

2.14. Evitar los adverbios de tiempo pasado como “ayer” o similares.

2.15. Simplificar los nombres de organismos, instituciones, apelativos y similares.

2.16. Evitar la cita de complejas y numerosas cifras.

2.17. Esquema de las frases sencillo y comprensible. Evitar subordinar en exceso.

2.18. Vender la noticia en el lead; tener “gancho”; hacerla atractiva.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

2. Normas para escribir un boletín informativo

2.19. Potenciar la riqueza lingüística: Sinónimos, expresiones, giros diferentes …

2.20. Puntuar conforme al ritmo radiofónico. El texto está pensado para ser leído en voz alta. Hay que contar las cosas.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

03

Lenguaje (ver escribir para la radio)

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

04

Presentación

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

4. Presentación de un boletín

4.1. A una sola voz.

4.2. A dos voces

4.2.1. Donde cada redactor lee una noticia distinta y completa (con sus crónicas y cortes respectivos).

4.2.2. Donde un redactor (Loc. 1) lee las entradillas y da paso a las crónicas o conexiones con el exterior mientras el otro (Loc. 2) desarrolla las noticias y da paso a los cortes* de las mismas.

*Este último punto, el de los cortes, ha adquirido una importancia vital, llegando a ser imprescindible emitir dos o tres documentos sonoros por boletín (algunas cadenas, como R.N.E. o la Cadena S.E.R., imponen que todas las noticias los lleven obligatoriamente.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

5. Elementos de un boletín

5.1. Entradilla:

Es una introducción a la noticia en sí, un lead radiofónico que trata de ofrecer la contextualización, marco o situación de cada noticia, procurando no resumir ni contradecir lo que a continuación va a ser desarrollado por un redactor desde el estudio o va a ser expuesto por un cronista o un reportero. Hay que intentar mantener en vilo la atención del oyente y evitar la reiteración machacona que desvirtúe el sentido y el interés de la noticia.

5.2. Corte:

Es un documento sonoro donde una persona o grupos de personas exponen o dicen algo noticioso. El corte representa a las comillas de la prensa escrita y es la razón de ser de la información radiofónica. Su duración viene dada por el espacio donde esté ubicado, ya que no tendrá el mismo tiempo una declaración destinada a un boletín o a un noticiario. De todos modos, hay que tener mucho cuidado con su duración, pues el oído del oyente se cansa enseguida. Un buen corte, dependiendo de su colocación, viene a durar entre diez, veinte y treinta segundos. A mayor duración, corremos el riesgo de aburrir y reiterado, simplemente, no contar nada.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

6. Ejemplos

A UNA VOZ

SEÑALES HORARIAS

LOC: (Indicativo horario) " Son las ... "

CONTROL: SINTONÍA DE ENTRADA DE BOLETINES

LOC: (En blanco) (Saludo y lectuta de la noticia)

Saludos, buenas tardes. En un lugar de La Mancha, de
cuyo nombre no quiero acordarme ... y galgo corredor.
Alonso Quijano, hidalgo.

CONTROL: CINTA QUIJANO

Empieza: "Mira, Sancho, yo ..."

Termina: "... de Barataria".

Duración: 15"

LOC: (Continúa lectura)

.

.

LOC: " Esto es todo por el momento. Más información a las ..."

CONTROL: SINTONÍA DE SALIDA DE BOLETINES.

A DOS VOCES

SEÑALES HORARIAS

LOC.1 :(Indicativo horario) " Son las ... "

CONTROL: SINTONÍA DE ENTRADA DE BOLETINES

LOC.1 :(En blanco) (Saludo y lectuta de la noticia)

Saludos, buenas tardes. En un lugar de La Mancha, de
cuyo nombre no quiero acordarme ... y galgo corredor.

LOC. 2 : Tenía el rostro enjuto y las barbas ...

amigo Sancho Panza. Alonso Quijano, hidalgo.

CONTROL: CINTA QUIJANO

Empieza: "Mira, Sancho, yo ..."

Termina: "... de Barataria".

Duración: 15"

LOC.1 :((Continúa lectura respetando el mismo orden:

Loc.1, entradilla; Loc 2, desarrollo)…)

LOC.1 :" Esto es todo por el momento. Más información a las ..."

CONTROL: SINTONÍA DE SALIDA DE BOLETINES.

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

7. Puesta en antena tradicional

- Dependiendo de las emisoras y de las cadenas, las dos formas de lanzar un boletín informativo al aire son:

Cadena SER y otras

SEÑALES HORARIAS

CONTROL: CARETA DE BOLETINES

LOC. Indicativo Horario, saludo y lectura

Cadena COPE, RNE, Onda Madrid y otras

SEÑALES HORARIAS

LOC. Indicativo Horario

CONTROL: CARETA DE BOLETINES

LOC: Saludo y lectura

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

7. Puesta en antena: Última tendencia

Pueden parecer un mini informativo o sumario de 3 ó 4 minutos, aunque no lo son

Son introducidos y presentados por el conductor del magazine

Los boletines dejan de ser una unidad programática independiente

Se convierten en una sección del magazine, forman parte de él

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados

Universidad Europea

Universidad Europea

Ve más allá

© Copyright Universidad Europea. Todos los derechos reservados